

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САМАРСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ ИМ.М. ГОРЬКОГО»**

Утверждаю

Директор МБУК «СЛМ им. М. Горького»

Савченко Л.М.

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии

МБУК «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького»

г. Самара 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об антитеррористической комиссии

МБУК «Самарский литературно-мемориальный музей им. М. Горького»

1. Антитеррористическая комиссия (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, других органов исполнительной власти и местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления.

3. Основной целью деятельности Комиссии является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории г. Самара;

- координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;

- разработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

-вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросы, требующим решения руководителя учреждения;

- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

6. Руководитель Комиссии:

-осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

-подписывает принятые Комиссией решения;

-принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

-распределяет обязанности между членами Комиссии;

-осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;

- принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.

-при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;

-в случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости.

9. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

10. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает руководителю учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий, письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

11. Взаимодействие с ОВД, УФСБ, УГОЧС осуществлять согласно плана работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности сотрудников и посетителей при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории учреждения.

12. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и посетителей учреждения.

Одним из важнейших аспектов обеспечения комплексной безопасности является обеспечение психологической безопасности в образовательном учреждении.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
 ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«САМАРСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ

имени М. ГОРЬКОГО»

(МБУК г.о.Самара «СЛМ им. М.Горького»)

ОГРН 1026300961653	ИНН/КПП 6315705911/631501001	ОКПО 05187279	ОКВЭД 92. 52
443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 155, т.(8-846) 332-02-03, 332-11-22, 332-03-77; факс 333-34-18; E-mail: samlitmus@gmail.com			

Утверждаю

Директор МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М. Горького»



Л.М. Савченко

П Л А Н

мероприятий, направленных на обеспечение мер комплексной безопасности (противодействию терроризма) МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М. Горького» на 2023 г.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Краткое описание мероприятия	Ответственные
1.	Провести дополнительные мероприятия по проверке работоспособности всех систем и средств безопасности: видеонаблюдения, оповещения, кнопок вызова полиции, тревожной сигнализации	постоянно	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррору	Зам. директора по общим вопросам и кадровой политике Антипова О.С.
2.	Отработать координацию деятельности структурных подразделений учреждения по предупреждению, выявлению и устранению причин, способствующих подготовке и реализации террористических акций	постоянно	Предупреждение возникновений ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья сотрудников и посетителей	Руководители структурных подразделений
3.	Обеспечить систематический контроль за техническим состоянием всех систем и средств безопасности	постоянно	Предупреждение возникновений ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья сотрудников и посетителей	Инженер 1 категории Фролов С.Н., Обслуживающие организации
4.	Выпуск рекламной продукции направленной на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин ,	постоянно	Предупреждение возникновений ситуаций, представляющих	Зав.отдела по работе с публикой Серебрякова А.В.

	способствующих возникновению террористической деятельности.		опасность для жизни и здоровья сотрудников и посетителей	
5.	Привести в соответствие и актуализировать паспорта безопасности объектов	март-апрель	Укрепление антитеррористической защищенности	Зам. директора по общим вопросам и кадровой политике Антипова О.С.,
6.	Обеспечить проведение проверок ответственными лицами учреждения нежилых помещений, чердаков, закреплённой территории	постоянно	Предупреждение по действиям в случае угрозы терактов	Инженер 1 категории Фролов С.Н., Сотрудники ООО ЧОО «ВВ-Гвардия»
7.	Выстроить работу по обеспечению безопасности учреждения с территориальными подразделениями Росгвардии, МВД, ГИБДД	постоянно	Укрепление антитеррористической защищенности	Зам. директора по общим вопросам и кадровой политике Антипова О.С., Инженер 1 категории Фролов С.Н
8.	Организовать проведение разъяснительной работы (инструктажей) с сотрудниками учреждения и сотрудниками ООО ЧОО «ВВ-Гвардия», о бдительности и действиях при возникновении ЧС, террористического акта	ежемесячно	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррору	Зам. директора по общим вопросам и кадровой политике Антипова О.С., Инженер 1 категории Фролов С.Н
9.	Организовать отработку действий сотрудников при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Выполнение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности и антитеррору	Инженер 1 категории Фролов С.Н

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
 ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО
 ОКРУГА САМАРА
 «САМАРСКИЙ ЛИТЕРАТУРНО-МЕМОРИАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ
 им. М. ГОРЬКОГО»
 (МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М.Горького»)

ОГРН 1026300961653 ИНН/КПП 6315705911/631501001 ОКПО 05187279 ОКВЭД 91.02
 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 155, т.(8-846) 332-11-22, 332-03-77, 333-65-93; E-mail:
 samaralimus@gmail.com

Утверждаю

Директор МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М. Горького»



Л.М. Савченко

План работы антитеррористической комиссии МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М.Горького» на 2023 год

№	Мероприятия	Сроки исполнения
1	О разработке плана антитеррористической комиссии на год	Декабрь 2022
2	Подведение итогов работы комиссии за 2022 год	Январь 2023
3	Проведение учебных тренировок с сотрудниками при установлении уровней террористической безопасности	1 раз в квартал
4	Введение журнала учета инструктажей по антитеррористической безопасности и действиям в чрезвычайных ситуациях	постоянно
5	Проведение инструктажей всех видов (плановых, внеплановых, вводных, периодических)	постоянно
6	Усиление контроля за исполнением своих обязанностей дежурных научных сотрудников.	постоянно
7	Разработка, распечатка и распространение флаеров по противодействию терроризма среди посетителей музея	по мере необходимости
8	Не допущение сбора и накопления мусора и бытовых отходов вне положенного места хранения	постоянно
9	Обеспечение контроля мест массового нахождения посетителей и сотрудников музея	постоянно

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания антитеррористической комиссии МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М.Горького»

12.01.2023 г.

г. Самара

Присутствовало 5 человек из 5

Председатель комиссии: Савченко Л.М.

Секретарь: Уварова Т.А.

Члены комиссии: Антипова О.С., Джагриева Л.А., Фролов С.Н.

Повестка дня:

1. Отчет о выполнении плана работы антитеррористической комиссии за 2022 г.
2. Обсуждение и принятие плана антитеррористической комиссии на 2023 год.

По первому вопросу слушали председателя комиссии Савченко Л.М., которая проанализировала проделанную работу комиссии за 2022 год г, отметила, что работа проводилась в соответствии с планом. Также были изучены законодательные и нормативные правовые акты по антитеррористической направленности. Предпосылок к возникновению террористических проявлений, действий религиозно-экстремистских структур, а также активации неформальных молодежных группировок или иных объединений, использующих тактику насильственных действий, не проявлялось.

По второму вопросу заслушали Антипову О.С., которая выступила с предложением признать работу антитеррористической комиссии за 2022 год удовлетворительной.

Подведены итоги:

1. Признать работу антитеррористической комиссии удовлетворительной.



Савченко Л.М.

Уварова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания антитеррористической комиссии МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М.Горького»

12.07.2023 г.

г. Самара

Присутствовало 5 человек из 5

Председатель комиссии: Перепелкин М.А.

Секретарь: Уварова Т.А.

Члены комиссии: Антипова О.С., Серебрякова А.В., Фролов С.Н.

Повестка дня:

1. О состоянии антитеррористической защищенности мест массового пребывания посетителей на территории усадьбы во время проведения мероприятий.
2. Разработка дополнительных материалов по противодействию терроризма.

По первому вопросу слушали председателя комиссии Перепелкина М.А., который в своем выступлении отметил, что в связи с сохранением реальных угроз совершения террористических актов необходимо принять меры направленные на обеспечение необходимого уровня защищенности объекта, усилить контроль за исполнением своих обязанностей дежурных научных сотрудников. Предпосылок к возникновению террористических проявлений, действий религиозно-экстремистских структур, а также активации неформальных молодежных группировок или иных объединений, использующих тактику насильственных действий, не проявлялось.

По второму вопросу заслушали Серебрякову А.В., которая выступила с предложением разработать и распечатать небольшие буклеты и флайеры по антитеррористической направленности, которые можно будет раздавать посетителям музея.

Подведены итоги:

1. Организовать и провести дополнительно инструктажи с сотрудниками по вопросу усиления мер антитеррористической защищенности в местах массового пребывания посетителей.
2. Распечатанный материал передать администратору для дальнейшей реализации среди посетителей музея.



Председатель комиссии

М. Пер

Перепелкин М.А.

Секретарь

Увар

Уварова Т.А.

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания антитеррористической комиссии МБУК г.о. Самара «СЛМ им. М.Горького»

15.10.2023 г.

г. Самара

Присутствовало 5 человек из 5

Председатель комиссии: Перепелкин М.А.

Секретарь: Уварова Т.А.

Члены комиссии: Антипова О.С., Серебрякова А.В., Фролов С.Н.

Повестка дня:

1. О недопущении сбора и накопления мусора и бытовых отходов вне положенных мест хранения.
2. О своевременном принятии предупредительно-профилактических мер по противодействию террористическим угрозам и обеспечению безопасности сотрудников и посетителей музея.

По первому вопросу слушали Фролова С.Н., который рекомендовал обращать особое внимание на скопление мусора, подозрительных предметов, если такие обнаружатся во время проведения мероприятий. Предпосылок к возникновению террористических проявлений, действий религиозно-экстремистских структур, а также активации неформальных молодежных группировок или иных объединений, использующих тактику насильственных действий, не проявлялось.

По второму вопросу заслушали Антипову О.С., которая обратила внимание на усиление дополнительных мер при посещении основной экспозиции и территории усадьбы посетителями.

Подведены итоги:

1. Рекомендовать руководителям структурных подразделений после проведения мероприятий проводить осмотр территории на предмет выявления подозрительных предметов, провести беседу с сотрудниками о повышении бдительности, ориентировании их на выявление подозрительных предметов.
2. Усилить контроль за прохождением посетителей по экспозиционным и выставочным залам музея.



Председатель комиссии

М. Перепелкин

Перепелкин М.А.

Секретарь

Уварова

Уварова Т.А.